म.रे.प्र. ... प.म.रे. जबलपुर
प्रेष ण एवं ... अनुभाग
DRM Office W.C.R. JBP.
14 JUL 2014
क्रमांक......................

रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ पश्चिम मध्य रेल
Railway Recruitment Cell, West Central Railway
RB-III, 422/1-2, Nehru Railway Colony, Howbagh, Jabalpur
Railway Phone No - 57247, BSNL-2480355
Website-www.wcr.indianrailways.gov.in

पत्र कं.-पमरे/का.मुख्या/आरआरसी/ 1410/लिखित परीक्षा/2/2013/समूह घ भर्ती

दिनांकः 10.07.2014

वरिष्ठ मंडल कार्मिक अधिकारी
जबलपुर

विषयः- रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, जबलपुर द्वारा अधिसूचना क्र. 02/2013 के अनुक्रम में समूह 'घ' की भर्ती के लिये नवम्बर 2014 में आयोजित की जाने वाली लिखित परीक्षा के लिये वेन्यू बुकिंग के संबंध में ।

रेलवे बोर्ड के आदेशानुसार, रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, जवलपुर द्वारा अधिसूचना क्रं. 02/2013 के अनुक्रम में समूह 'घ' की भर्ती के लिये नवम्बर 2014 में लिखित परीक्षा आयोजित किये जाने का निश्चय किया गया है ।

अतः नीचे दिये विवरण के अनुसार जबलपुर शहर में अधिकतम अभ्यर्थियों की दोनों सत्र में लिखित परीक्षा आयोजित किये जाने के लिये वेन्यू बुकिंग संलग्न प्रोफार्मा में इस कार्यालय को भिजवाने की व्यवस्था करें

दिनांक	अभ्यर्थियों की संख्या	परीक्ष का समय
02.11.2014	30000 से 33000	पूर्वाह्न 10 बजे
	30000 से 33000	अपराह्न 14 बजे
09.11.2014	30000 से 33000	पूर्वाह्न 10 बजे
	30000 से 33000	अपराह्न 14 बजे
16.11.2014	30000 से 33000	पूर्वाह्न 10 बजे
	30000 से 33000	अपराह्न 14 बजे
23.11.2014	30000 से 33000	पूर्वाह्न 10 बजे
	30000 से 33000	अपराह्न 14 बजे
30.11.2014	30000 से 33000	पूर्वाह्न 10 बजे
	30000 से 33000	अपराह्न 14 बजे

वेन्यू बुकिंग कार्य हेतु नियुक्त किये गये कर्मचारी को यह निर्देश दिये जाये कि वह संस्था प्रमुख को यह अवगत करा दें कि संस्था प्रमुख उतनी ही बैठक क्षमता के लिये ही अपनी स्वीकृति दें, जितने उम्मीदवारों के लिये संस्था उचित व्यवस्था कर सकती है । **आवश्यकतानुसार रेल भर्ती प्रकोष्ठ, संस्था द्वारा दी गई बैठक क्षमता में 10 प्रतिशत की कमी या वृद्वि कर सकता है जो संस्था प्रमुख को मान्य होगी ।**

यह भी सुनिश्चित किया जाये कि प्रत्येक कमरे में दो निरीक्षक हों जिसमें एक रेलवे एवं एक स्कूल से हो । कृपया मूलभूत सुविधाओं से संपन्न स्कूलों की बुकिंग, स्कूलों/कॉलेजों की क्षमता को ध्यान में रखकर ही की जाये ।

कृपया संस्थानों/स्कूलों/कॉलेजों की सहमति लेकर इस कार्यालय को भिजवायें । समस्त संस्थानों/स्कूलों/कॉलेजों की समरी संलग्न प्रोफार्मा में ही बनाकर भेजें । समरी की एक कॉपी सीडी में भी भिजवाई जाये । उक्त जानकारी दिनांक 08.08.2014 तक आवश्यक रूप से इस कार्यालय को भिजवाने की व्यवस्था करें ।

इस कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता के आधार पर करवाने की व्यवस्था करें ।

10/07/14
(डी.पी.गुप्ता)
अध्यक्ष/रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ
पश्चिम मध्य रेल/जबलपुर

संलग्नः- 1) प्राचार्य/ संस्था प्रमुख को संबोधित पत्र
2) परीक्षा केन्द्रों की बुकिंग प्रोफार्मा एवं समरी
3) परीक्षा केन्द्रों की बुकिंग की समरी

प्रतिलिपिः- मंडल रेल प्रबंधक, जबलपुर को सूचनार्थ प्रस्तुत

पश्चिम मध्य रेल
जबलपुर मंडल
सामान्य प्रशासन अनुभाग (कार्मिक)
पंजीकरण संख्या : H 5384

रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ की परीक्षाओं हेतु परीक्षा केन्द्र बनाने बावत् सहमति पत्र

प्रति,

Page 2

अध्यक्ष

रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, प.म.रे/, जबलपुर

महोदय,

रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ जबलपुर के पत्र कमांक– पमरे/का.मुख्या/आरआरसी/1410/लिखित परीक्षा/02/2013 समूह घ भर्ती दिनांक 10.07.2014 के अनुसार मैं अपनी संस्था को ....**शहर** में आयोजित की जाने वाली निम्नलिखित परीक्षा हेतु परीक्षा केन्द्र बनाने की सहमति प्रदान करता हूँ ।

मै निम्न परीक्षा दिनांक हेतु अपनी सहमति देता हूँ ।

परीक्षा दिनांक	कुल बैठक व्यवस्था		सहमति दाता का नाम ,पदनाम	प्राचार्य/प्रभारी के हस्ताक्षर
	पूर्वाहन	अपराहन		
02.11.2014				
09.11.2014				
16.11.2014				
23.11.2014				
30.11.2014				

मैं इस बात को सुनिश्चित करूँगा कि निम्न बताई गई बैठक व्यवस्था (कक्ष क्षमता) ही परीक्षा तिथि को निर्धारित रहेगी क्योंकि मुझे इस बात की जानकारी है कि उपरोक्त बैठक व्यवस्था के आधार पर ही परीक्षा सामग्री का प्रदाय रेल प्रशासन द्वारा किया जायेगा । कक्ष क्षमता की जानकारी नीचे तालिका में दी जा रही है :–

परीक्षा कंट्रोल रूम से परीक्षा केन्द्र की दूरी : ______________________

विद्यालय/कॉलेज का नाम, पूरा पता एवं दूरभाष कमांक : ______________________

दूरभाष/मोबाइल नंबर:................................... **.पिन कोड** : ....

कमरों के अनुसार वास्तविक प्रस्तावित बैठक व्यवस्था

प्रत्येक कमरे में न्यूनतम 16 व आगे 08 के गुणक में जैसे 24,32,40 एवं 48 आदि ही होने चाहिए एवं परीक्षा भवन/कक्ष का सीटिंग प्लान (बैठक व्यवस्था) पीछे दर्शाये अनुसार होनी चाहिये ।

क.	कमरा नंबर	कमरे की क्षमता	कमरा किस तल पर है	क.	कमरा नंबर	कमरे की क्षमता	कमरा किस तल पर है	क.	कमरा नंबर	कमरे की क्षमता	कमरा किस तल पर है	क.	कमरा नंबर	कमरे की क्षमता	कमरा किस तल पर है
1				11				21				31			
2				12				22				32			
3				13				23				33			
4				14				24				34			
5				15				25				35			
6				16				26				36			
7				17				27				37			
8				18				28				38			
9				19				29				39			
10				20				30				40			

Page 3

समरी

सं.क्र.	कमरे की क्षमता	कमरों की कुल संख्या	कुल अभ्यर्थी	सं .क्र.	कमरे की क्षमता	कमरों की कुल संख्या	कुल अभ्यर्थी
1	16			06	56		
2	24			07	64		
3	32			08	72		
4	40			09	80		
5	48			10	80 से अधिक		

कुल उम्मीदवार जिनकी बैठक व्यवस्था की जानी है । : ------------------

(कुल उम्मीदवार न्यूनतम 192 एवं आगे 48 के गुणक में जैसे 240, 288,336, : ....
384 आदि होने चाहिए)

उपलब्ध वीक्षकों की संख्या (स्कूल) : ------------------

उपलब्ध चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की संख्या (स्कूल) : ------------------

हमारी संस्था अधोलिखित व्यवस्था सुनिश्चित करेगी

1. परीक्षा के दिन इस केन्द्र में अन्य कोई परीक्षा आयोजित नहीं की जायेगी ।
2. बैठक व्यवस्था में दो उम्मीदवार की बीच की दूरी कम से कम 2 फुट रहेगी ।
3. प्रत्येक कमरे/हॉल में टेबिल/डेस्क/बेंच एवं कुर्सी पूर्ण मात्रा में उपलब्ध रहेगी ।
4. पीने के पानी एवं प्रसाधन की सुविधा उपलब्ध रहेगी ।
5. संस्था में बाहरी व्यक्तियों/अव्यवस्था को रोकने के लिये सुरक्षा व्यवस्था उपलब्ध रहेगी ।
6. कमरों में पर्याप्त प्रकाश व्यवस्था एवं विद्युत की व्यवस्था रहेगी ।
7. परीक्षा रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, जबलपुर के अनुदेशों के अनुसार संचालित होगी ।
8. संस्था को नियमानुसार देय प्रभार स्वीकार्य होगा ।
9. आपको इस रेलवे परीक्षा की बुकिंग दे रहे हैं । हमें मालूम है कि यह बाद में किसी भी तरह कैंसिल नहीं की जा सकेगी ।

विशेषः– मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपर्युक्त दर्शाई गई संस्था की क्षमता वास्तविक क्षमता है तथा उसे बढ़ाकर नहीं बताया गया है । जितनी भी क्षमता बताई गई उसी के अनुसार ही बैठक की व्यवस्था की जायेगी ।

विद्यालय/कॉलेज का पूरा नामः --

डाक/पत्राचार का पूरा पता : --

----------------पिन कोड--------------------

विद्यालय प्रमुख/प्राचार्य/परीक्षा इन्चार्ज का नामः------------------------------------

एवं पदनाम :------------------------------------

फोन नंबर कार्यालय :---------------- निवास---------------

मोबाइल नंबर :------------------ फैक्स नंबर-------------

दिनांकः-----------

स्थानः-----------

प्राचार्य/प्राचार्या के हस्ताक्षरः-----------------

प्राचार्य/प्राचार्या का नाम -----------------

शाला की मुहर-------------------------

परीक्षा केन्द्रों की बुकिंग की समरी का विवरण

परीक्षा दिनांक.............

क.	परीक्ष केन्द्र का नाम	क्षमता दिनांक									
		02.11.14		09.11.14		16.11.14		23.11.14		30.11.14	
		पूर्वाह्न	अपराह्न	पूर्वाह्न	अपराह्न	पूर्वाह्न	अपराह्न	पूर्वाह्न	अपराह्न	पूर्वाह्न	अपराह्न

दिनांक..

हस्ताक्षर..

नाम..

पदनाम...

रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ पश्चिम मध्य रेल
Railway Recruitment Cell, West Central Railway
RB-III, 422/1-2, Nehru Railway Colony, Howbagh, Jabalpur
Railway Phone No - 57247, BSNL-2480355
Website-www.wcr.indianrailways.gov.in

Page 5

पत्र क्रं.-पमरे/का.मुख्या/आरआरसी/ 1410/लिखित परीक्षा/2/2013/समूह घ भर्ती दिनांकः 10.07.2014

प्रति,
प्राचार्य/प्राचार्या/डीन/संस्था प्रमुख,
....
....

विषयः- लिखित परीक्षा हेतु आपके विद्यालय को परीक्षा केन्द्र बनाने के सम्बनध में ।

महोदय/महोदया,

रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ, जबलपुर ने दिनांक 02.11.2014, 09.11.2014, 16.11.2014, 23.11.2014 एवं 30.11.2014 को 10.00 बजे से 12.30 बजे तक एवं 14.00 बजे से 16.30 बजे तक लिखित परीक्षा आयोजित करने का निश्चय किया है । इसके लिए हम आपकी संस्था को उक्त तिथि/तिथियों हेतु परीक्षा केन्द्र रखना चाहते हैं । यदि उक्त दिनांक को आपने किसी अन्य परीक्षा/कार्यक्रम के लिए केन्द्र बनाने की बुकिंग/सहमति नहीं दी है और यदि आप अपनी संस्था को इन दिनांकों/दिनांक में परीक्षा के लिए केन्द्र बनाने के लिए सहमत हैं तो कृपया संलग्न प्रारूप में समस्त जानकारी जैसे कमरों की संख्य । अभ्यर्थियों की क्षमता आदि उपलब्ध कराने का कष्ट करें । ध्यान रहे यदि आपने इस रेलवे परीक्षा हेतु अपनी स्वीकृति दी है तो इसे आपके आवेदन पर बाद में निरस्त नहीं किया जा सकेगा । अतः आपके द्वारा सहमति पत्र में दी गई दिनांक/दिनांकों में अन्य किसी परीक्षा /कार्यक्रम की बुकिंग अपने संस्थान में नहीं रखें ।

प्रत्येक कमरे में बैठक क्षमता न्यूनतम 16 उम्मीदवार व आगे 8 के गुणक में जैसे 16, 24, 32, 40,48 ही होने चाहिये एवं परीक्षा भवन/कक्ष की क्षमता संलग्न प्रोफार्मा में दर्शाये अनुसार ही होने चाहिये । छोटी डेस्क/बेंच पर एक एवं बडी डेस्क/बेंच पर दो उम्मीदवार बिठाने हैं ताकि परीक्षा देते समय उन्हें असुविधा न हो तथा उम्मीदवारों द्वारा नकल अथवा एक दूसरे से पूछताछ करने की संभावना र रहे ।

संलग्न प्रपत्र में उम्मीदवारों के बैठन का सीटिंग प्लान बनाकर इस कार्यालय को भेजें परंतु यह सुनिश्चित कर लें कि उक्त दिनांक/दिनांक में अतः आपके सहमति पत्र में दी गई ।

विभिन्न स्तर पर मानदेय एवं व्यय सीमा रेलवे बोर्ड, रेलमंत्रालय, नई दिल्ली के अनुसार निम्नासुर रहेगी -

क्रमांक	पद	मानदेय(एक सत्र हेतु)	मानदेय(दो सत्र हेतु)
1	समन्वय कारी पर्यवेक्षक(प्राचार्य/कार्यालय प्रमुख	रूपये 600	रूपये 900
		रूपये 1000/- (परीक्षा पूर्व/उपरांत कार्यो के लिए)	
2	सहायक पर्यवेक्षक (सह पयवेक्षक/उप प्राचार्य)	रूपये 450	रूपये 675
3	वीक्षक (Invigilator)	रूपये 375	रूपये 525
4	ग्रुप डी (चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी)	रूपये 225	रूपये 300
5	भवन/फर्नीचर किराये एवं अनुषांगिक(विविध व्यय) के लिए नियमानुसार रूपये 7.00 प्रति उम्मीदवार ।		

वीक्षकों एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों, जिनकी हमें पूर्ण कार्य के लिये आवश्यकता होगी की वास्तविक संख्या आपको हमारे अंतिम स्वीकृति-पत्र में अवगत कराई जाएगी ।

संलग्न प्रोफार्मा को दो प्रतियों में तैयार कर एक प्रति इस कार्यालय को भेजें तथा एक प्रति सुलभ संदर्भ हेतु अपने पास रखें ।

10/07/14
(डी.पी.गुप्ता)
अध्यक्ष/रेलवे भर्ती प्रकोष्ठ
पश्चिम मध्य रेल/जबलपुर

संलग्नः- उपरोक्तानुसार