

रेल कार्यालयों के विभागीय निरीक्षण के दौरान राजभाषा संबंधी निरीक्षण हेतु चैक लिस्ट

Check List for Rajbhasha Inspection during inspection of Railway Offices

निरीक्षणकर्ता अधिकारी का नाम/ Name of the Inspecting Officer-

पदनाम/ Designation-

निरीक्षण की तारीख/Date of Inspection-

निरीक्षित कार्यालय का नाम और पता/Name and Address of the Inspected office-

1. द्विभाषी नाम/ पदनाम बैज Bilingual Name/ Designation badges .
2. द्विभाषी नक्शे/ आरेख आदि Bilingual Maps/ Drawings etc.
3. रजिस्ट्रों/डायरियों में हिंदी में प्रविष्टियां Entries in Hindi in registers and diaries.
4. नाम बोर्ड/सूचना बोर्ड द्विभाषी/ त्रिभाषी Name boards/ Information boards are bilingual or trilingual.
5. संविदा और करार हिन्दी/अंग्रेजी में जारी करना Issuing Contracts and Agreements in Hindi-English both.
6. क/ख क्षेत्रों के साथ हिन्दी में पत्राचार Correspondence in Hindi with A/B regions.
7. द्विभाषी मोहरें/सीलें Bilingual Rubber Stamps/Seals.
8. कार्यालय आदेश/परिपत्र द्विभाषिक रूप में जारी करना Office order/Circulars issued in bilingual form.
9. द्विभाषी कंप्यूटर की व्यवस्था Provision of bilingual computers.
10. हिन्दी पुस्तकालय में वाचनालय की अलग से व्यवस्था Provision of Reading Rooms in Hindi libraries.
11. विभागीय बैठकों की कार्यसूची/कार्यवृत्त द्विभाषिक रूप में Agenda/Minutes of Departmental meetings in bilingual form .
12. अन्य कोई मद Any other items.

निरीक्षणकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
Signature of the Inspecting Officer