

कार्यालय के समय के लिए

1. उत्कालीन पर्यवेक्षक की टिप्पणी

अपेक्षित

एवं तिथि

यहाँ कार्यालय की मुहर

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

2. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी

3.

प्रमाणित किया जाता है कि इस आवेदन से कर्मचारी द्वारा दिए गए विवरणों
जोन की गई और सही पाए गए ।

कार्यालय की मुहर

हस्ताक्षर

पदनाम

नोट - नियंत्रक अधिकारी की तीन/दो प्रतियाँ अपेक्षित करें ।

(बी) स्थानांतरण संबंधी

2	बोझ गया स्थानांतरण (पदनाम एवं स्टेशन/विभाग/मंडल रेलवे प्रोजेक्ट आदि) नोट- स्थानांतरण/तैनासी चाहे गए मंडल में कही भी हो सकती है।	पदनाम _____ मंडल _____ रेलवे _____ प्रोजेक्ट _____
3	स्थानांतरण का स्वीकार्य आधार (अ) मर्ती बैठ में निम्नतम वरिष्ठता पर स्तर के अनुरोध पर (ब) पारस्परिक स्थानांतरण (स) वालेंटियर मांगे जाने के कारण (संदर्भ दें)	
4	(अ) यदि उपरोक्त 8(ए) के तहत हो तो अपनी विशेष शर्त यदि कोई हो तो वैतममान पद पदस्थापना, स्थल, आवास आदि अंकित करें।	
5	ब) यदि उपरोक्त 8 (बी) के तहत हो तो साथी के आवेदन की प्रति लगाये अथवा समान रूप में उसका नाम, पदनाम, कर्मचारी संख्या, पता आदि	
6	विशेष टिप्पणी यदि कोई हो तो	
7	आवासीय पता	

मैं घोषणा करता हूँ कि उपर दिए विवरण सही हैं। मैं जानता हूँ कि पारस्परिक स्थानांतरण के मामले में किसी भी परिस्थितियों में आवेदन वापस लेना अनिवार्य नहीं होगा।

दिनांक _____

हस्ताक्षर _____

घोषणा

प्रारूप - बी

(कर्मचारी द्वारा भरा जाए)
जो लागू न हो उसे काट (X) दें

मैं (पूरा नाम) _____ कार्यस्थल _____
पारस्परिक स्थानांतरण/स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण के लिए आवेदन करता हूँ तथा निम्नलिखित शर्तों की घोषणा करता हूँ।

(ए) पारस्परिक स्थानांतरण संबंधी नियमों के तहत देय वरीयता मुझे स्वीकार्य है। पारस्परिक स्थानांतरण के मामले में किसी भी परिस्थितियों में अपना आवेदन वापस नहीं लूँगा।

(बी) स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण संबंधी नियमों के तहत देय वरीयता मुझे स्वीकार्य है। जिसे रेलवे के लिए मुझे स्थानांतरित किया जाए वहाँ मुझे किसी भी स्टेशन/कार्यालय/मंडल में तैनाती स्वीकार्य है।

मुझे यह जानकारी है कि स्थानांतरण पास यात्रा भत्ता/महंगाई भत्ता और ज्यानिंग समय मुझे देय नहीं है।

IV. मैं बिना बारी के रेलवे आवास आबंटन का दावा नहीं करूँगा।

V. जिस पद के लिए मैं स्थानांतरण चाह रहा हूँ उसके लिए सुझा निधि जमा करूँगा।

VI. मैं आरंभिक रिफ्रेजर कोर्स और प्राथमिक सहायता प्रशिक्षण के तहत रहूँगा जैसा कि नियमों के अधीन हों।

VII. जिस पद के लिए स्थानांतरण चाह रहा हूँ उसकी ड्यूटी से संबंधित नियम एवं निर्देशों का पालन करूँगा।

2. स्थानांतरण का कारण _____

स्थान

हस्ताक्षर

नाम

दिनांक

पदनाम

मंडल

उपरोक्त घोषणा हमारे सम्मक्ष की गई।

गवाह के हस्ताक्षर

1

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

स्टेशन

मंडल

2

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

स्टेशन

मंडल

परिवार मध्य रेल

प्रारूप-सी

विषय :- अनुसूचित पारस्परिक स्थानांतरण/स्वयं के अनुरोध पर स्थानांतरण श्री _____

पदनाम _____

केतनमा _____

स्टेशन/मंडल _____

स्थानांतरण हेतु प्राप्त एक आवेदन दिनांक _____

दो प्रतियाँ में निम्नलिखित प्रारूप में अग्रसारित किया जा रहा है। सेवा विवरण निम्न प्रकार है

1	नाम			
2	पिता का नाम			
3	जन्म तिथि			
4	जाति अर्ज/अवकाश/अपि			
5	नियुक्ति तिथि			
6	अ. पदनाम (स्थानापन्न पद एवं केतनमान)			
	ब. तिथि जिससे लगातार स्थानापन्न है			
	स. क्या स्थानापन्न सहायक है या नहीं			
7	अ. पदनाम			
	ब. तिथि जिससे मूल केतन ग्रेड में लगातार कार्य कर रहे हैं।			
	स. स्थानांतरण तिथि			
8	स्थिति (स्थायी/अस्थायी) विवरण			
	अ. लम्बित अनुशासनिक मामला			
	ब. लम्बित सार्वजनिक मामला			
	स. लम्बित कोई एस.पी.डी. मामला			
	द. अन्य कोई लम्बित मामला (कोर्ट केस आदि)			
9	टिप्पणी यदि : कि आवेदक को कार्यभार दिया जा सकता है।			

संलग्न - 1 सर्विस रिकार्ड की फोटो प्रति/अवकाश खाता ।

हस्ताक्षर

नाम

पद

प्रतिनिधि

आपके पत्र संख्या

दिनांक

के संदर्भ में ।

पश्चिम मध्य रेल

स्वयं के अनुसंध प्रर स्थानांतरण हेतु आवेदन (प्रकार करें):

- (1) अन्त रेलवे (2) अन्तर्मण्डल विभागीय स्थानांतरण (3) प्रतिनियुक्ति

नोट :- अन्तर्मण्डल/विभागीय स्थानांतरण के मामले में यह फार्म दो प्रतियों में भरा जाए तथा प्रतिनियुक्ति/अन्तरिलवे स्थानांतरण के मामले में पाँच प्रतियों में भरा जाए ।

(ए) कर्मचारी का विवरण

पासपोर्ट फोटो

1.1	नाम	
1.2	पदनाम	
1.3	भविष्य निधि संख्या	
1.4	इकाई जिसमें कार्यरत है।	
1.5	नियुक्ति तिथि	
1.6	जन्म तिथि	
1.7	श्रेणी जिस ग्रेड में अ. नियुक्त हुआ ब. स्थाई हुआ स. लगातार तीन वर्ष से अधिक स्थानापन्न	
1.8	शैक्षणिक योग्यता अ. शैक्षणिक ब. व्यवसायिक	
1.9	जति	
1.10	नियुक्ति का आधार अजा/अजजा/अपिव शार्टफाल/खेलकूद कोटा	

3504

(200)

Performa of forwarding letter to
HQ from divisional workshop

पश्चिम मध्य रेल

अनुलग्नक

संख्या नं.

कार्यालय

दिनांक :-

मुख्य कार्मिक अधिकारी

पश्चिम मध्य रेल, जबलपुर

विषय :- स्वयं के अनुरोध/पास्परिक अधिकार पर अंतररेलवे स्थानांतरण ।

स्वयं के अनुरोध/पास्परिक अधिकार पर _____ मंडल रेलवे पर अंतररेलवे स्थानांतरण हेतु श्री _____

पद _____ कार्यस्थल _____ आवेदन

दिनांक _____ दो प्रतियों में निर्धारित प्रारूप से अग्रसरित किया जा रहा है । विवरण निम्न प्रकार है ।

1	अंतररेलवे स्थानांतरण हेतु रजिस्ट्रेशन संख्या	
2	पूरा नाम	
3	पिता का नाम	
4	जन्म तिथि	
5	जाति	
6	नियुक्ति तिथि	
7	अ. पदनाम (स्थानापन्न पद एवं वेतनमान)	
	ब. तिथि जिससे लगातार स्थानापन्न है।	
	स. क्या स्थानापन्न लगातार है या नहीं	
8	अ. पदनाम	
	ब. तिथि जिससे मूल वेतन गेज में लगातार कार्य कर रहे हैं	
	स. स्थानांतरण तिथि	
9	स्थिति (स्थाई/अस्थाई)	
	विवरण	
	अ. लॉबित अनुशासनिक मामला	
	ब. लॉबित सतर्कता मामला	
	स. लॉबित कोई एसपीई मामला (कॉर्ट केस आदि)	
10	शैक्षणिक योग्यता	
11	अ. शैक्षणिक	
12	व्यवसायिक	
13	जाति	
14	नियुक्ति का अधिकार अजा/अजजा/अपिव	
15	साटफाल / खेलकूद कोट	

संलग्न :- 1 सर्विस रिकॉर्ड की फोटो कॉपी 2. अवकाश खाता (5 साल की)

हस्ताक्षर

नाम

पद