

102

Question Paper for Main Examination for 30% LDCE for Promotion to Group 'B' Posts of AMM in Stores

Department

भंडार विभाग में एएमएम के समूह 'बी' पदों पर पदोन्नति के लिए 30% एलडीसीई के लिए मुख्य परीक्षा के लिए प्रश्न पत्र

Date of Examination: 22.10.2021 (Friday), Time: From 11.00 hrs to 14.00 hrs

परीक्षा की तिथि: 22.10.2021 (शुक्रवार), समय: 11.00 बजे से 14.00 बजे तक

Important Instructions for Candidates

उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

Duration: 3 hours

अवधि: 3 घंटे

Total Marks: 100

कुल अंक: 100

प्रश्न-पत्र हल करने से पहले उम्मीदवार को निम्नलिखित अनुदेशों को ध्यानपूर्वक अवश्य पढ़ लेना चाहिए।

Candidate must read the following instructions carefully before attempting the paper.

1. उम्मीदवार उपलब्ध कराए गए स्थान में अपने हाथ से विवरण लिखें और किसी अन्य स्थान पर इन विवरणों को न लिखें।
The candidates should fill the particulars in own handwriting in the space provided and should not write these particulars anywhere else.
2. फ्लाई लीफ के अलावा उत्तर पुस्तिका या अन्य पृष्ठों पर अपना नाम, रोल नं अथवा कोई और संकेत कहीं भी न लिखें
अन्यथा उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

Don't write your name or roll number or any other indication anywhere in the Answer Book or any loose sheet except fly leaf; **otherwise the Answer Book will not be evaluated.**

3. उत्तर पुस्तिका पर किसी भी प्रकार का विशिष्ट संकेत/निशान पाया गया तो उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन नहीं किया जाएगा।

Answer Book will not be taken up for evaluation, if any distinguishing marks are found anywhere in the answer book.

4. उत्तर पुस्तिका के दोनों पृष्ठों पर उत्तर लिखें एवं उत्तर समाप्त हो जाने पर बचे पृष्ठ को छोड़कर उत्तर पुस्तिका में कोई भी पृष्ठ खाली न छोड़ें।

Write on both sides of Answer Book and do not leave any pages unused except at the end of the answers.

5. उम्मीदवार नीले या काले रंग की स्याही वाले इंक पेन/बॉल पेन/स्केच पेन का ही प्रयोग करें। प्रश्नों के उत्तर उसी रंग के इंक से लिखें जिससे उत्तर पुस्तिका का फ्लाई लीफ/पहला पृष्ठ लिखा गया है। उम्मीदवार विभिन्न रंगों के स्केच पेन जैसे कि हरा, लाल, इत्यादि का प्रयोग शीर्षक लिखने तथा चित्र आदि बनाने के लिए न करें।

The candidate should use either blue or black ink pen/ball pen/sketch-pen. All the answers should be answered with the same colour of ink used for writing fly-leaf/first page of the answer book. The candidate should not use different colours of sketch-pen such as green, red, etc. for making of the headings and drawings of diagrams etc.

6. खाली पृष्ठों को क्रॉस कर दें।

Cross the blank pages.

7. किसी प्रश्न का उत्तर एक से अधिक बार न दें। यदि कोई उम्मीदवार अपेक्षित प्रश्नों से अधिक उत्तर लिखता है तो पहले लिखे गए प्रश्नों में से केवल कुल अपेक्षित प्रश्नों के उत्तरों पर ही अंक प्रदान किया जाएगा अन्य उत्तरों पर विचार नहीं किया जाएगा।

Do not answer a question more than once. If any candidate has answered questions in excess of required number of questions, the marks awarded against requisite number of

Handwritten signature and date: 22.10.2021

questions attempted first only will be included in Total Marks obtained & rest will be ignored.

8. प्रत्येक उत्तर के आरम्भ में बाईं ओर हाशिए में प्रश्न की सही संख्या लिखें।

Put the correct number of question on the left hand margin at the beginning of each answer.

9. बहुविकल्प प्रश्नों के उत्तर केवल बड़े अक्षरों में दिए जाए।

(उदाहरण के लिए (A), (B), (C), or (D))

The answers to the multiple choice questions should invariably be answered in Capital letters only. (For example (A), (B), (C), or (D))

10. उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में अपने पास मोबाइल फोन, या कोई अन्य कागजात आदि रखने की अनुमति नहीं है।
The candidates are not allowed to keep mobile phones, or any other documents/papers with them in the examination hall.

11. अनुचित साधनों का उपयोग करने पर अनुशासनिक कार्रवाई की जाएगी और उम्मीदवारों को चयन से वंचित भी किया जाएगा।

Disciplinary action will be initiated against candidates using unfair means. Further, such candidates will also be debarred from the selection.

12. प्रश्न पत्र द्विभाषी है (अर्थात् अंग्रेजी और हिंदी दोनों में)। किसी प्रश्न के अंग्रेजी संस्करण और हिंदी संस्करण के बीच किसी भी अंतर के मामले में, उम्मीदवार द्वारा अंग्रेजी संस्करण को सही माना जाएगा।

Question Paper is bilingual (i.e. both in English and Hindi). In case of difference between English version and Hindi version of any question, English version shall be treated as correct by the candidate.

13. प्रश्न पत्र में कुल 11 (ग्यारह) प्रश्न हैं। सभी प्रश्न कुल 10-10 अंक के हैं। प्रत्येक प्रश्न या उसके भाग के सामने प्रत्येक भाग के अंक या उसकी योजना दी गयी है। कुल 11 प्रश्नों में से, अधिकतम 10 प्रश्नों को ही उम्मीदवारों द्वारा हल किया जाना है।

There are **11 (eleven)** questions in all in the question Paper. All questions carry 10 marks each in all. Marks for each part or scheme thereof has been given against each question or part thereof. Out of total 11 questions, **maximum 10 questions** only shall be attempted by the candidates.

Question Paper

प्रश्न पत्र

- Q. 1 (a) What are duties and responsibilities of a depot stores officer?
Explain. (5)

- (b) By what parameters, the performance of Stores Department is judged? Indicating the same discuss briefly how they should be monitored and achieved. (5)

प्रश्न 1 (अ) डिपो भण्डार अधिकारी के कर्तव्य और जिम्मेदारियां क्या हैं? व्याख्या करें। (5)

(Signature)
21.11.2021
P. C. M. M.

(ब) भण्डार विभाग के प्रदर्शन को किन मापदंडों से आंका जाता है? उन्हें बताते हुए संक्षेप में चर्चा करें कि उनकी निगरानी कैसे की जानी चाहिए और उन्हें कैसे हासिल किया जाना चाहिए। (5)

Q. 2 (a) Explain the procedure of holding joint inspection in case of rejection of a pre-inspected material. (5)

(b) Discuss how paperless working has been made possible in Stores Department. (5)

प्रश्न 2 (अ) पूर्व-निरीक्षित सामग्री की अस्वीकृति के मामले में संयुक्त निरीक्षण आयोजित करने की प्रक्रिया की व्याख्या करें। (5)

(ब) भण्डार विभाग में कागज रहित कार्यप्रणाली कैसे संभव हुई है इसकी चर्चा कीजिए। (5)

Q. 3 (a) What are the SAG Committee recommendations as regards fixation of reserve price, size of lots and delivery of P.Way scrap? (5)

(b) What are imprest stores? What are two systems of accounting for imprest stores adopted in railways? Discuss in brief. (5)

प्रश्न 3 (अ) आरक्षित मूल्य के निर्धारण, लॉट के आकार और पी.वे स्क्रेप की सुपुर्दगी के संबंध में एसएजी समिति की सिफारिशें क्या हैं? (5)

(ब) अग्रदाय भंडार क्या हैं? रेलवे में अपनाए गए अग्रदाय भंडारों के लिए लेखांकन की दो प्रणालियाँ कौन-सी हैं? संक्षेप में चर्चा करें। (5)

Q. 4 (a) What is the procedure of conducting auctions for scrap sale? Explain from the stage of publishing of auction programme till issue of sale delivery/release order. (5)

(b) Indicate various operations involved in maintenance of priced ledger of stores in brief. (5)

21.10.2021
P. M. M.

प्रश्न 4 (अ) स्क्रेप बिक्री के लिए नीलामी आयोजित करने की प्रक्रिया क्या है? नीलामी कार्यक्रम के प्रकाशन के चरण से लेकर बिक्री सुपुर्दगी/विमोचन आदेश जारी होने तक स्पष्ट करें। (5)

(ब) भण्डार के मूल्य बहीखाता के रखरखाव में शामिल विभिन्न कार्यों को संक्षेप में बताएं। (5)

Q. 5 (a) What are survey committees? How they are formed? What are their functions? What is recommended by them? (5)

(b) What is importance of SINT in inter-depot transfer of stores? (5)

प्रश्न 5 (अ) सर्वेक्षण समितियां क्या हैं? वे कैसे बनाई जाती हैं? उनके कार्य क्या हैं? उनके द्वारा क्या सिफारिश की जाती है? (5)

(ब) भण्डार के इंटर-डिपो हस्तांतरण में SINT का क्या महत्व है? (5)

Q. 6 (a) In what respects Departmental Stock Verification is different from Accounts Stock Verification? Discuss in brief. (5)

(b) What are various stages involved in purchase cycle for stock items in WCR? (5)

प्रश्न 6 (अ) विभागीय स्टॉक सत्यापन किस प्रकार लेखा स्टॉक सत्यापन से भिन्न है? संक्षेप में चर्चा करें। (5)

(ब) पमरे में स्टॉक मदों के खरीद चक्र में शामिल विभिन्न चरण क्या हैं? (5)

Q. 7 (a) Write note on the Official Language Rules. (5)

(b) Write note on the Official Languages Act. (5)

प्रश्न 7 (अ) राजभाषा नियमों पर टिप्पणी लिखिए। (5)

(ब) राजभाषा अधिनियम पर टिप्पणी लिखिए। (5)

Q. 8 Write notes on any 2 of the following:

(5 + 5 = 10)

Handwritten signature and date: 21.10.2021
P. C. M. M.

- (a) Removal, suspension and banning of firms
- (b) Stores Budget
- (c) ABC and VED Analysis

प्रश्न 8 निम्नलिखित में से किन्हीं 2 पर टिप्पणियाँ लिखिए:

(5 + 5 = 10)

- (अ) फर्मों को हटाना, निलंबन और प्रतिबंध लगाना
- (ब) भण्डार बजट
- (स) एबीसी और वीडेडी विश्लेषण

(5 + 5 = 10)

Q. 9 Write notes on any 2 of the following:

- (a) Make in India Policy
- (b) Procurement on GeM
- (c) Purchase Preference to MSEs

प्रश्न 9 निम्नलिखित में से किन्हीं 2 पर टिप्पणी लिखिए :

(5 + 5 = 10)

- (अ) मेक इन इंडिया पॉलिसी
- (ब) जीईएम पर खरीद
- (स) एमएसई को खरीद वरीयता

(5 + 5 = 10)

Q. 10 Write notes on any 2 of the following:

- (a) Negotiations in stores tenders
- (b) Cartel formation in stores tenders
- (c) Reverse auction

प्रश्न 10 निम्नलिखित में से किन्हीं 2 पर टिप्पणी लिखिए :

(5 + 5 = 10)

- (अ) भण्डार निविदाओं में समझौता वार्ता
- (ब) भण्डार निविदाओं में कार्टेल गठन
- (स) रिवर्स नीलामी

Handwritten signature and date:
21.10.2021
pcmm

Q. 11 Write short on any 4 of the following:

(2.5 + 2.5 + 2.5 + 2.5 = 10)

- (a) Long Term Contracts
- (b) Earnest Money Deposit
- (c) Liquidated Damages
- (d) Force Majeure Clause
- (e) Arbitration Clause

प्रश्न 11 निम्नलिखित में से किन्हीं 4 पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए:

(2.5 + 2.5 + 2.5 + 2.5 = 10)

- (अ) दीर्घकालिक अनुबंध
- (ब) बयाना राशि जमा
- (स) परिसमापन नुकसान
- (द) अप्रत्याशित घटना खंड
- (इ) मध्यस्थता खंड

Handwritten signature and date:
21.10.2021
PCMM